

DAIANA ANNA SARACINO

CONTATTI



70121, Bari, Corso Cavour 148



0805230632



dsaracino@notariato.it

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Notaio con esperienza pluriennale. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra grande capacità di ascolto delle esigenze della clientela, salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi del proprio studio potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

CERTIFICAZIONI

- corso on line di alta formazione del Consiglio Nazionale del Notariato in tema di delega delle operazioni di vendita in sede di espropriazione forzata e custodia dei beni pignorati per l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 179 ter disp. att. c.p.c.

ATTIVITÀ E ONORIFICENZE

- Segretario del Consiglio Notarile Distrettuale di Bari
- Consigliere del Consiglio Notarile Distrettuale di Bari
- Direttore della Scuola Pugliese del Notariato "V. Stifano"
- Componente del Comitato Regionale fra i Consigli Notarili della Puglia

Notaio con regolare abilitazione alla professione ed esperienza pluriennale, forte predisposizione all'interazione con il pubblico, dinamismo e conoscenze specialistiche tra cui vendite delegate nelle esecuzioni immobiliari e fallimentari, esperto di successioni, trasferimenti immobiliari e operazioni societarie. Si caratterizza per la costante attenzione alla qualità e alla precisione del proprio operato nel rispetto della giurisprudenza e delle norme di riferimento, mostra integrità e sa instaurare un ambiente di fiducia con i propri clienti, garantendo trasparenza e imparzialità. Buona padronanza della lingua inglese.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Settembre 2025. Attuale

Membro della Commissione banca Deontologia del CNN

Settembre 2022 – Luglio 2025

Direttore Scuola Pugliese di Notariato "V. Stifano", Bari

Ottobre 2016 - Attuale

Tesoriere Comitato Regionale fra i Consigli Notarili Distrettuali della Puglia, Bari

Giugno 2016 - Attuale

componente Comitato Regionale fra i Consigli Notarili Distrettuali della Puglia, Bari

Marzo 2016 - Attuale

Segretario Consiglio Notarile Distrettuale, Bari

Ottobre 2014 - Attuale

Consigliere Consiglio Notarile Distrettuale, Bari

Marzo 2012 - Attuale

delegato alle vendite Tribunale di Bari, Bari

Settembre 2011 - Attuale

Docente formatore Scuola Pugliese di Notariato "V. Stifano", Bari

- Analisi dei bisogni formativi di gruppi e singoli al fine di definirne le esigenze specifiche.
- Creazione di esercitazioni individuali e di gruppo per favorire la partecipazione attiva.
- Gestione dell'aula durante l'erogazione del corso utilizzando strategie relazionali.
- Tenuta dei corsi con l'utilizzo di piattaforme di comunicazione e collaborazione.
- Preparazione di slide con l'utilizzo di immagini e testi coinvolgenti.
- Preparazione del programma, dell'agenda dei corsi e invio ai partecipanti.
- Definizione dei contenuti del corso in base alle esigenze dei partecipanti.

- Componente del Consiglio Direttivo della Scuola di specializzazione Professioni legali dell'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "ALDO MORO" di Bari

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- ha collaborato con il Consigliere di Stato Francesco Caringella nella redazione del capitolo VIII del libro "Studi di diritto civile-proprietà e diritti reali" edito da Giuffrè, anno 2007
- relatrice al convegno "Le fusioni" del 27 aprile 2012 svoltosi presso la sede del Consiglio Notarile di Bari con relazione dal titolo "Modifiche al progetto di fusione"
- relatrice al convegno "La mediazione obbligatoria" presso la sede del Consiglio Notarile di Bari anno 2012

- Lettura e analisi dei feedback al fine di migliorare la struttura dei corsi erogati.
- Supporto ai partecipanti in caso di domande, dubbi ed esigenze specifiche.
- Creazione di esami, esercitazioni e video interattivi da contenuti preesistenti e digitalizzazione di materiale stampato.
- Programmazione di attività coinvolgenti e dinamiche e utilizzo di un approccio colloquiale e dialogico facilitando l'apertura e il confronto costruttivo.

Luglio 2011 - Attuale

Notaio *in proprio*, Bari

- Preparazione e stesura di atti pubblici.
- Consulenza in materia di contratti di mutuo, spiegazione dei prodotti bancari e delle agevolazioni fiscali.
- Effettuazione di verifiche ipocatastali sui beni oggetto di acquisto.
- Predisposizione e organizzazione delle pratiche di successione .
- Individuazione di soluzioni personalizzate per la pianificazione del patrimonio familiare in base alle volontà espresse dal cliente.
- Gestione delle attività legali all'interno di società pubbliche o private.
- Funzione di rappresentanza in relazione alle attività in carico presso l'Ente o l'azienda.
- Uso di metodi comprovati nella risoluzione delle controversie, puntando alla comprensione da parte delle persone coinvolte dei reciproci punti di vista.
- Valutazione dei conflitti, analizzando con imparzialità le circostanze da ogni possibile angolazione e tenendo conto delle leggi applicabili.
- Raccolta di informazioni sulle controversie intervistando persone, testimoni e le altre parti coinvolte.
- Conduzione di ricerche tecniche e accademiche del settore di riferimento.
- Elaborazione di soluzioni innovative e mirate per ogni caso con l'obiettivo di pervenire ad accordi che risultino soddisfacenti per tutte le parti in causa.
- Stesura di perizie relative al settore di riferimento in collaborazione con Enti pubblici e società private.
- Consulenza giuridica e tecnica in ambito legale in base alle dinamiche di settore dell'azienda committente.
- Emissione di documentazione e atti di valore giuridico nel settore pubblico.
- Raccolta della documentazione e delle dichiarazioni dei coniugi e predisposizione dell'atto per la separazione dei beni.
- Elaborazione di preventivi di spesa in base alla complessità e al tipo di servizio richiesto.
- Rilascio di copie e certificati degli atti notarili ricevuti o depositati con autenticazione e sigillo.

INCARICHI CONFERITI DA ENTI PUBBLICI NEL TRIENNIO 2020/2023

- N. 19 atti di cessione di diritti reali effettuati dai Comuni di S. Cesarea Terme, San Paolo Albanese, Soleto, Bisceglie, Carosino, Tricase, Melendugno, Alezio, Porto Cesareo, Martano, San Pancrazio Salentino, Ortona, Molfetta, Galatina e Zollino
- N. 2 atti di mutuo ipotecario per surrogazione a richiesta

dell'ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA SOCIALE
(INPS)

- Atto integrativo di Convenzione urbanistica a richiesta del Comune di Cellamare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999

Laurea magistrale Giurisprudenza

Università Degli Studi di Bari, Bari

- Dottore in Giurisprudenza con voto 110/110

Amo il mare, la lettura e l'arte.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Daiana Anna Saracino